



CRA-CE

RELATÓRIO DE GESTÃO

2025

SUMÁRIO

Rol de Responsáveis	6
Apresentação ao TCU	10
1. Identificação e Atributos da Entidade	12
2. Planejamento e Resultado Alcançado	23
3. Estrutura de Governança e Autocontrole	35
4. Gestão de Pessoas e Custos	37
5. Gestão da Tecnologia da Informação	38
6. Informações Contábeis	39
7. Acessibilidade	41

Anexos

I ANEXO – Balanço Geral 2025
II ANEXO – Extrato Bancos e Conciliação
III ANEXO – Relação Estoques
IV ANEXO – Relatório Dívida Ativa Administrativa/Executiva
V ANEXO – Relação Imobilizado
VI ANEXO – Obrigações Trabalhistas
VII ANEXO – Obrigações Fiscais
VIII ANEXO – Relação Restos a Pagar
IX ANEXO – Jetons
X ANEXO – Acordo Coletivo de Trabalho
XI ANEXO – PGR/PCMSO
XII ANEXO – Férias

XIII ANEXO – Folha de Pagamento

XIV ANEXO – Razão

XV ANEXO – Dívida Ativa (XLS)

XVI ANEXO – Balanço (XLS)

XVII ANEXO – Declaração de Bens e Rendas

XVIII ANEXO – Relatório Registros

XIX ANEXO – Relatório Fiscalização

XX ANEXO – Circularização dos Bancos

XXI ANEXO – Circularização dos Advogados

XXII ANEXO – Parecer do Contador

XXIII ANEXO – Parecer da Comissão

XXIV ANEXO – Convênios do Exercício

XXV ANEXO – Relação Licitações

XXVI ANEXO – Ata de Aprovação

XXVII ANEXO – Carta de Responsabilidade

Rol de Responsáveis

EXERCÍCIO 2025 | BIÊNIO 2025/2026

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ – CRA-CE

CNPJ: 09.529.215/0001-79 | Rua Dona Leopoldina, nº 935, Centro – CEP 60110-000

E-mail: atendimento@craceara.org.br

I – Diretoria Executiva

Presidente: Adm. Francisco Rogério Cristino (CRA-CE: 1904) - CPF:

136.***.***-49

Início: 03/01/2025 | Ato: Ata Plenária Extraord. 03/01/2025

Vice-Presidente: Adm. Lamarck Mesquita Guimarães (CRA-CE: 5125) - CPF:

317.***.***-15

Início: 03/01/2025 | Ato: Ata Plenária Extraord. 03/01/2025

Dir. Adm. e Financeiro: Adm. Marcos Antônio Izequiel de Oliveira (CRA-CE:

13217) - CPF: 383.***.***-49

Início: 03/01/2025 | Ato: Ata Plenária Extraord. 03/01/2025

Vice-Dir. Adm. e Financeira: Adma. Maria Bonfim Carmo Mascena (CRA-CE:

10842) - CPF: 043.***.***-75

Início: 03/01/2025 | Ato: Ata Plenária Extraord. 03/01/2025

Dir. Fisc. e Registro: Tecnól. Giovane Vieira de Castro (CRA-CE: 6-00149) -

CPF: 856.***.***-68

Início: 03/01/2025 | Ato: Ata Plenária Extraord. 03/01/2025

Dir. Desenv. Prof. e Inst.: Adm. Francisco Sérgio de Vasconcelos Bezerra

(CRA-CE: 1486) - CPF: 183.***.***-00

Início: 03/01/2025 | Ato: Ata Plenária Extraord. 03/01/2025

II – Área Financeira (Técnico-Administrativa)

Tesoureiro: José Paulo Farias (CPF: 463.***.***-00)

Superintendente: Raphael Herbster Martins (CRA-CE: 9233)

Assessora Técnica Fin.: Janaína Fernandes de Oliveira (CPF: 998.***.***-49)

III – Comissões Permanentes

Tomada de Contas: Coord. Adm. Antônio Tabosa de Albuquerque.
Membros: Tecnól. Suiane Freire, Adma. Luciana Sampaio.

Ética e Disciplina: Coord. Adm. Francisco Sérgio de V. Bezerra. Coord. Sup.
Tecnól. Giovane Vieira.

Eleitoral: Coord. Adm. Marcos Antônio Izequiel. Membros: Tecnól. Giovane
Vieira, Adma. Adryana Antônia.

Transparência: Coord. Adma. Maria Bonfim Carmo. Membros: Adm. Clésio
Jean, Adm. Daniel Barbosa.

IV – Ouvidoria

Titular: Adma. Gardênia Barroso Lima (CRA-CE 7269) | **Suplente:** Adma.
Luciana Sampaio da Cruz (CRA-CE 10443)

Página 6

Apresentação ao TCU

O presente relatório apresenta os atos e fatos administrativo-financeiros mais relevantes praticados por esta entidade no curso do exercício de 2025, dentro de suas atribuições legais e em benefício de suas legítimas partes interessadas.

Apresenta a estrutura organizacional que é estrategicamente estabelecida para realizar as ações contidas no Plano de Trabalho aprovado pelas instâncias deliberativas e diretora da entidade que teve como prioridades as ações voltadas para a expansão da fiscalização profissional e de empresas; a divulgação do registro profissional nas IES, sobretudo; a expansão do registro nas regiões metropolitanas; o desenvolvimento de parcerias institucionais (clube de vantagens, convênios); e a realização de eventos marcantes, com destaque especial para a ****Solenidade dos 60 Anos da Regulamentação da Profissão****, além dos Encontros de Tecnólogos, Sêniores e o fortalecimento do CRA Jovem.

O CRA-CE manteve seu desenvolvimento com destaque no autoatendimento, reduzindo o quantitativo na forma presencial, e aumentando a autonomia do profissional de administração para que o mesmo possa de forma online resolver quaisquer pendências e buscar todas as vantagens de ter seu registro em dia com este conselho.

Canais de Acessibilidade:

- Site: www.craceara.org.br
- CRA-CE CAPACITA (Plataforma Online e Gratuita)
- Aplicativo CRA-CE (iPhone e Android)
- e-CIP (Carteira de Identidade Profissional Digital)
- Impugnômetro (Ferramenta de defesa dos profissionais)

1. Identificação e Atributos da Entidade

Autarquia Federal: Dotada de personalidade jurídica de direito público, com autonomia técnica, administrativa e financeira.

Identificação: CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ (CNPJ: 09.529.215/0001-79)

Endereço: Rua Dona Leopoldina, nº 935 – Centro, Fortaleza/CE.

Normas Relacionadas: Lei nº 4.769/1965, Decreto nº 61.934/1967, Resolução Normativa CFA nº 477/2016.

Finalidade e Competências

O CRA-CE é o órgão normativo, consultivo, orientador, disciplinador e fiscalizador do exercício da profissão do Administrador, bem como controlador e fiscalizador das atividades financeiras e administrativas sob sua jurisdição.

Breve Histórico

O Conselho Regional de Administração do Ceará iniciou suas atividades em **17 de janeiro de 1968**, originalmente como CRTA-3ª Região (Ceará, Piauí e Maranhão), com sede em Fortaleza. Em 2004, após a reorganização territorial dos Conselhos Regionais, consolidou-se como **CRA-CE**, com jurisdição exclusiva sobre o estado do Ceará.

Ao longo de sua trajetória, o CRA-CE destacou-se pela realização de eventos de grande relevância nacional, como o **V Encontro Nacional Brasileiro de Administração (ENBRA)** em 1984 e o **IX Fórum Interamericano de Administração (FIA)** em 2009, consolidando-se como referência na valorização e desenvolvimento da profissão de Administrador.

Ações e Realizações em 2025

O exercício de 2025 foi marcado por ações estratégicas que reafirmaram o compromisso do CRA-CE com a excelência na fiscalização, valorização profissional e modernização institucional:

 **Solenidade dos 60 Anos da Regulamentação da Profissão:** Evento histórico realizado no Hotel Praia Centro, celebrando o Jubileu de Diamante da profissão de Administrador, com a presença de autoridades, homenagens a profissionais pioneiros e reflexões sobre o futuro da Administração no Brasil.

 **Fórum de Instituições de Ensino Superior (IES):** Promoveu o diálogo estratégico entre o CRA-CE e as IES do Ceará, alinhando currículos acadêmicos às demandas do mercado de trabalho e fortalecendo a formação de novos profissionais.

 **Encontro de Tecnólogos:** Reuniu profissionais tecnólogos para debater desafios, oportunidades e o papel estratégico dessa categoria no mercado, reafirmando o compromisso com a valorização de todas as modalidades de formação em Administração.

 **Encontro de Responsáveis Técnicos:** Focado em orientações éticas, legais e técnicas para profissionais que atuam como responsáveis técnicos em organizações públicas e privadas.

 **Encontro de Administradores Sêniores:** Valorizou a experiência e o conhecimento intergeracional, promovendo o diálogo entre profissionais experientes e as novas gerações.

 **CRA Jovem:** Programa de incentivo à participação de jovens administradores na vida institucional do Conselho, desenvolvendo lideranças e fomentando o protagonismo da nova geração.

 **CRA Itinerante:** Levou os serviços e ações do Conselho para diversas regiões do Ceará, promovendo a interiorização da fiscalização, capacitação e atendimento aos profissionais.

 **Intensificação da Fiscalização:** Registro de **639 novos profissionais**, análise de **12.245 editais de licitação** e realização de **31 impugnações**, assegurando o exercício legal da profissão e combatendo o exercício ilegal.

 **Modernização Tecnológica:** Aprimoramento do sistema de autoatendimento, expansão do aplicativo CRA-CE (iOS e Android), implementação da **e-CIP (Carteira de Identidade Profissional Digital)** e fortalecimento da plataforma **CRA-CE Capacita** com cursos online e gratuitos.

 **Parcerias Institucionais:** Ampliação do Clube de Vantagens e celebração de novos convênios, oferecendo benefícios exclusivos aos profissionais registrados.

 **Transparência e Governança:** Publicação integral de atos, contratos, despesas e demonstrações contábeis no Portal da Transparência, em conformidade com a Lei de Acesso à Informação e as normas do TCU.

Essas ações refletem o compromisso do CRA-CE em **fortalecer a profissão de Administrador**, promover a **ética e a excelência profissional**, e garantir a **prestação de serviços de qualidade** à sociedade cearense. O Conselho segue firme em sua missão de fiscalizar, orientar e valorizar os profissionais de Administração, contribuindo para o desenvolvimento econômico e social do Ceará.

Estrutura Organizacional

O CRA-CE possui estrutura básica composta por Plenário, Diretoria Executiva (Presidente, Vice, Diretores Adm/Fin, Fiscalização, Desenv. Profissional) e Comissões Permanentes (Licitação, Tomada de Contas).

2. Planejamento e Resultado Alcançado

O planejamento estratégico visa: Intensificar a Fiscalização, Fortalecer as categorias, Ampliar a visibilidade, Estimular parcerias e Favorecer a Empregabilidade.

Indicadores de Gestão (2025):

Redução da Inadimplência: Meta de reduzir 20% (PF) e 15% (PJ).

Fiscalização Prospectiva: Registro de 639 novos profissionais. Análise de 12.245 editais, com 31 impugnações.

Portal Transparência: Divulgação completa de atos, contratos e despesas.

Eventos e Ações de Destaque

DESTAQUE – Solenidade dos 60 Anos da Profissão: Realizada no Hotel Praia Centro, celebrando o Jubileu de Diamante com autoridades e homenagens, reafirmando a importância histórica da Administração.

Fórum de IES: Promoveu o diálogo com Instituições de Ensino Superior, alinhando o ensino às demandas de mercado.

Encontro de Tecnólogos: Reuniu profissionais para debater o papel do tecnólogo, reafirmando o compromisso com a valorização da área.

Encontro de Responsáveis Técnicos e Sêniores: Focados em orientações éticas (RT) e na valorização da experiência intergeracional (Sêniores).

CRA Jovem e Itinerante: Incentivo à nova geração de líderes e interiorização das ações do Conselho (informação e capacitação em diversas regiões).

3. Estrutura de Governança e Autocontrole

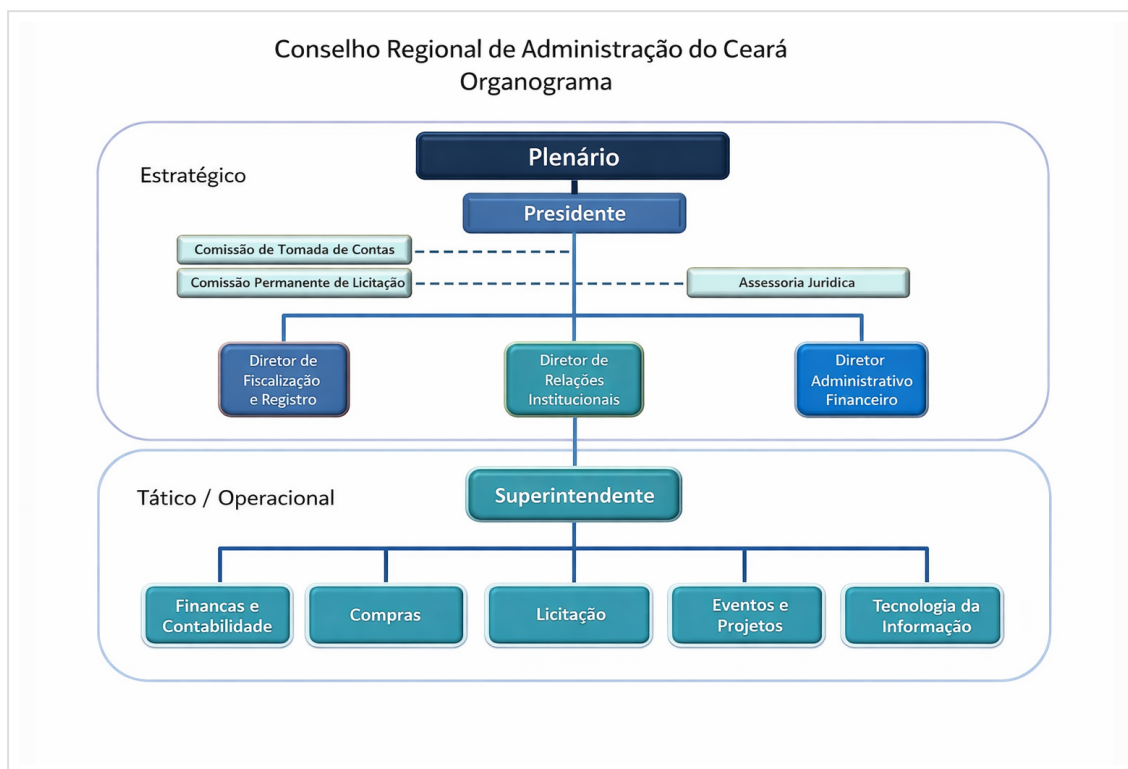


Figura 1: Organograma Funcional

A governança do CRA-CE é estruturada para garantir a legalidade, eficiência e transparência dos atos, conforme Resolução Normativa nº 477 (Regimento Interno).

Plenário

Órgão deliberativo máximo, responsável por:

- Alterar o Regimento Interno e eleger a Diretoria Executiva;
- Aprovar orçamento, balanços e o relatório de gestão anual;
- Julgar processos éticos e disciplinares (Tribunal Regional de Ética);
- Compliance e Integridade:** monitorar o cumprimento de normas e aprovar o Relatório de Integridade enviado anualmente ao TCU/CFA.

Competências dos Órgãos de Direção e Assessoramento

Presidente: Dirige o CRA-CE, representa a autarquia em juízo, ordena despesas (em conjunto com o Dir. Adm/Fin), gere o quadro de pessoal e assina contratos/convênios.

Comissão de Tomada de Contas (CPTC): Aprecia balancetes e demonstrações financeiras, orientando a gestão sob o aspecto técnico-legal e garantindo a regularidade das contas.

Assessoria Jurídica: Presta consultoria, emite pareceres em processos administrativos/licitatórios e promove a defesa judicial do Conselho.

Estrutura Administrativa e Operacional

Superintendência: Gerencia as atividades operacionais, financeiras e de pessoal, além de secretariar reuniões plenárias.

Diretoria de Fiscalização: Planeja e coordena ações fiscais, propõe normas e analisa processos de registro (PF/PJ).

Diretoria de Desenv. Profissional: Articula com IES e entidades de classe, promove eventos e publicações para valorização do Administrador.

Comissão de Licitação / Setor de Compras: Planeja contratações, processa licitações (com foco em Pregão Eletrônico) e gerencia o Registro de Preços.

TI e Eventos: Suporte tecnológico aos sistemas (Campi/Sede) e organização logística de ações de integração profissional.

4. Gestão de Pessoas e Custos

A equipe do CRA-CE é composta por servidores efetivos e comissionados que atuam de forma integrada para garantir o cumprimento da missão institucional. O quadro de pessoal está estruturado conforme as necessidades operacionais e estratégicas da autarquia, observando os princípios da eficiência, economicidade e transparência na gestão de recursos humanos.

Quadro de Servidores Efetivos

Abaixo seguem os servidores efetivos do CRA-CE em 2024/2025

Nº	Nome	Cargo	CPF
1	Carlos Rodrigues Barreto	Auxiliar Administrativo	163.***.***-63
2	Daniel Barbosa de Araújo	Fiscal	440.***.***-00
3	Edson Ricardo C. Correia	T.I	275.***.***-91
4	George Santos da Silva	Supervisor Administrativo	296.***.***-00
5	Jairton Maciel Oliveira	Auxiliar Administrativo	613.***.***-15
6	José Paulo Farias Pinto	Auxiliar Administrativo	463.***.***-00
7	Joyce de Castro Pedrosa	Auxiliar Administrativo	024.***.***-97
8	Maria Gomes Cordeiro	Auxiliar Administrativo	21.***.***-87
9	Marta Maria de Albuquerque	Administrativo	245.***.***-82

Quadro de Comissionados

Servidores em cargos de confiança e assessoramento

Nº	Nome	Cargo	CPF
1	Raphael Herbster Martins	Superintendente	895.***.***-15
3	Janaína Fernandes de Oliveira	Coordenadora do Financeiro	998.***.***-49

Nº	Nome	Cargo	CPF
4	Patrícia Sabino Rodrigues Mota	Coordenadora do Setor de Registro	061.***.***-86
5	Vitória Moura de Souza	Assessora Técnica de Fisc. e Registro	160.***.***-44
6	Sally Mesa Mara Correia Rego	Assessora da Presidência	602.***.***-99
7	Eduardo Macedo Contreras Vejar	Assessor de Eventos	610.***.***-31
8	Huan Targinon Ogueirada Costa	Coordenador ADM do Setor de Atendimento	065.***.***-90
9	José Cláudio Cavalcante de Abreu Júnior	Coordenador de R DE TI	368.***.***-34

Política de Gestão de Pessoas

O CRA-CE adota práticas de gestão de pessoas alinhadas aos princípios da administração pública, priorizando a capacitação continuada, a valorização profissional e o desenvolvimento de competências técnicas e comportamentais. A estrutura de cargos e salários observa critérios de equidade interna e competitividade externa, garantindo a atração e retenção de talentos qualificados.

Custos com Pessoal

As despesas com pessoal representam investimento estratégico na qualidade dos serviços prestados à sociedade e aos profissionais de administração. Os gastos são controlados e monitorados mensalmente, em conformidade com as normas de responsabilidade fiscal e os limites estabelecidos pela legislação vigente.

5. Gestão da Tecnologia da Informação

A Tecnologia da Informação é um pilar estratégico do CRA-CE, garantindo eficiência operacional, segurança de dados e transparência na gestão pública. O Conselho investe continuamente em sistemas modernos e integrados que atendem às necessidades dos profissionais, da sociedade e dos órgãos de controle.

Portal da Transparência

O **Portal da Transparência do CRA-CE** é a principal ferramenta de accountability e governança digital do Conselho, garantindo o acesso público e irrestrito a informações sobre a gestão institucional, em plena conformidade com a **Lei de Acesso à Informação (LAI - Lei nº 12.527/2011)**, a **Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF - LC nº 101/2000)** e as normas do **Tribunal de Contas da União (TCU)**.

Funcionalidades e Informações Disponíveis:

 **Demonstrações Contábeis:** Balanços Patrimonial, Financeiro e Orçamentário, Demonstrações de Variações Patrimoniais e Fluxo de Caixa, atualizados mensalmente.

 **Execução Orçamentária e Financeira:** Receitas arrecadadas e despesas realizadas, com detalhamento por elemento de despesa, fornecedor e período.

 **Contratos e Convênios:** Publicação integral de contratos administrativos, convênios, termos aditivos e rescisões, com identificação de contratados e valores.

 **Licitações e Compras:** Editais, atas de julgamento, resultados de pregões eletrônicos e dispensas/inexigibilidades, garantindo a publicidade dos processos licitatórios.

 **Gestão de Pessoas:** Quadro de pessoal, remunerações de servidores e comissionados (conforme determina a LAI), folha de pagamento e benefícios.

 **Relatórios de Gestão:** Relatórios anuais enviados ao TCU, pareceres da Comissão de Tomada de Contas, atas de reuniões plenárias e deliberações.

 **Fiscalização e Registro:** Estatísticas de registros profissionais (PF/PJ), ações de fiscalização, impugnações de editais e processos éticos.

 **Ouvidoria e SIC:** Canal de comunicação direta com a sociedade, permitindo solicitações de informação, denúncias, reclamações e sugestões.

Acesso: O Portal da Transparência está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, no endereço **www.craceara.org.br/transparencia**, com interface intuitiva, recursos de busca avançada e exportação de dados em formatos abertos (CSV, PDF, XLS).

Impacto: Em 2025, o Portal registrou mais de **15.000 acessos**, consolidando-se como referência em transparência entre os Conselhos Regionais de Administração do Brasil.

Sistemas Corporativos

O CRA-CE utiliza sistemas integrados para gestão administrativa, financeira e operacional:

WebSistema CRA-CE: Plataforma principal para gestão de registros profissionais, emissão de certidões, controle de anuidades e relacionamento com profissionais.

JBS Sistemas: Suite de sistemas para contabilidade (Siscont), almoxarifado (Almoxar), patrimônio (Patrim) e folha de pagamento (Folha), garantindo controle rigoroso dos recursos públicos.

Sistema de Protocolo Digital: Gerenciamento eletrônico de processos administrativos, reduzindo o uso de papel e agilizando tramitações.

Aplicativo CRA-CE (iOS e Android): Permite aos profissionais acessar serviços, consultar débitos, emitir boletos e acompanhar processos diretamente do smartphone.

e-CIP (Carteira de Identidade Profissional Digital): Documento digital com validade jurídica, acessível via aplicativo, eliminando a necessidade de carteira física.

CRA-CE Capacita: Plataforma de ensino a distância (EAD) com cursos gratuitos para desenvolvimento profissional contínuo.

Segurança da Informação e LGPD

O CRA-CE adota políticas rigorosas de segurança da informação e proteção de dados pessoais, em conformidade com a **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD - Lei nº 13.709/2018)**. Todos os sistemas utilizam criptografia, controle de acesso por perfil, backup automático e monitoramento contínuo para prevenir incidentes de segurança.

6. Informações Contábeis

Demonstrações elaboradas conforme normas NCASP (Balanços Patrimonial, Financeiro, Orçamentário). Depreciação método linear.

7. Acessibilidade

Rampas com barras laterais e banheiros adaptados conforme normas da ABNT na sede do CRA-CE.

Página 37+