

Carta de Serviços ao Usuário

Conselho Regional de Administração do Ceará

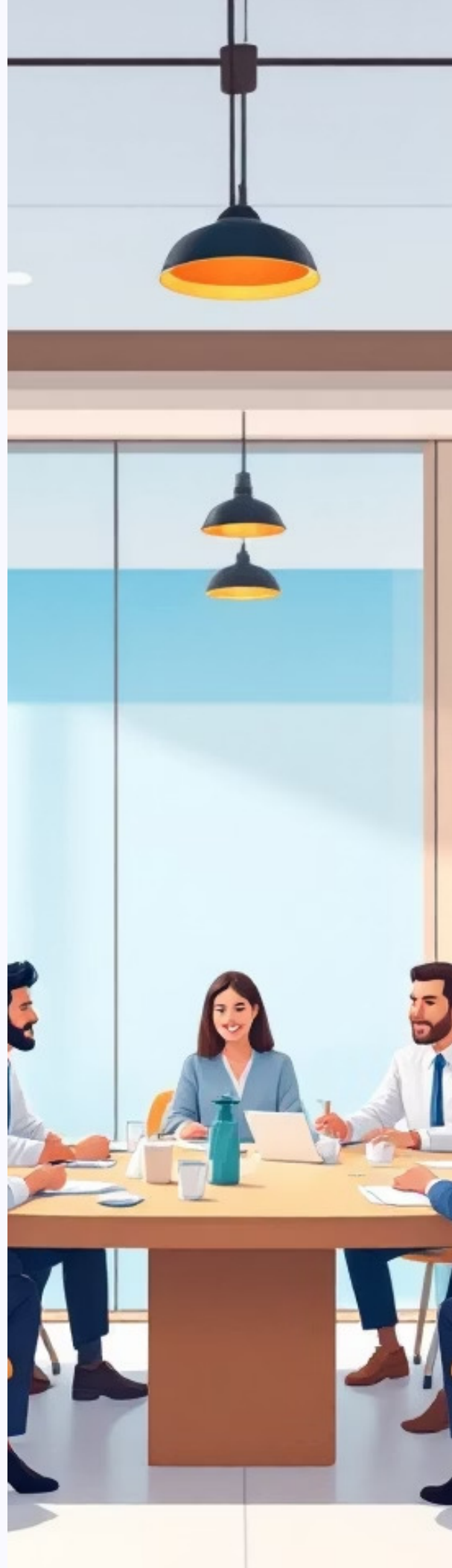
Este documento apresenta os serviços oferecidos pelo CRA-CE, os canais de atendimento disponíveis e os compromissos institucionais assumidos com a sociedade. Nosso objetivo é garantir que os serviços sejam prestados com transparência, eficiência e qualidade, por profissionais devidamente habilitados.

Missão

Orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de Administrador

Compromisso

Garantir serviços prestados por profissionais habilitados à sociedade



Canais de Atendimento e Serviços Disponíveis

**Site Oficial e Portal**

Acesse **craceara.org.br** para serviços online 24 horas. Disponibilizamos autoatendimento para certidões, pagamentos, pré-cadastro e acompanhamento de processos.

**Atendimento Presencial**

Nossa sede em Fortaleza e representações regionais oferecem atendimento personalizado. Consulte os endereços e horários no site oficial.

**Ouvidoria**

Canal para denúncias, reclamações, sugestões e elogios. Atendimento confidencial e compromisso com respostas em prazos estabelecidos.

Principais Serviços

Registro Profissional

Formalização para diplomados em Administração. Requer diploma, RG, CPF e comprovante de residência. Prazo: 10-15 dias úteis após pagamento.

Registro de Empresa

Registro de empresas que exploram atividades administrativas. Necessário contrato social, CNPJ e indicação de responsável técnico.

Emissão de Certidões

Disponível 24h via portal: Certidões de Regularidade, CAT e certificados. Custos variam conforme tipo e situação do profissional.

Pagamento de Anuidades

Quitação obrigatória e parcelamento de débitos. Acesso pela área restrita. Formas: boleto bancário ou cartão de crédito.

Fiscalização e Denúncias

Recepção de denúncias sobre exercício ilegal ou má conduta ética. Acesso via menu "Fiscalização" ou Ouvidoria. Prazo conforme rito administrativo.

Compromissos com o Usuário

**Urbanidade e Respeito**

Atendimento digno, cortês e profissional em todos os canais de comunicação com os usuários.

**Transparência**

Acesso à informação conforme Lei de Acesso à Informação (LAI) e normativas vigentes.

**Modernização**

Digitalização constante de processos para reduzir deslocamentos e agilizar serviços.

☐ **Avalie nossos serviços:** Contribua com pesquisas rápidas no portal ou envie feedback diretamente para a Ouvidoria. Sua opinião é fundamental para a melhoria contínua dos nossos serviços.

Este documento serve como guia básico e pode sofrer alterações conforme novas normativas do Conselho Federal de Administração (CFA). Recomendamos sempre consultar o site oficial para informações atualizadas.