



Conselho Federal de Administração
Conselho Regional de Administração/CE
(Autarquia Profissional criada pela Lei 4.769/65)

EDITAL DE LICITAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO

Presencial nº 08/2014

Processo Administrativo n.º 13/2014

Tipo de Licitação: **MENOR PREÇO GLOBAL**

Data da Abertura: **02/07/2014**

Data e horário do início do recebimento das propostas: 02/07/2014 às **16h30min.**

O **CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ – CRA/CE**, por intermédio do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, torna público para conhecimento dos interessados que, na data, horário e local acima indicados, fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO**, de acordo com as condições deste Edital e seus Anexos.

Esta licitação observará as condições estabelecidas no presente Edital, bem como os preceitos do direito público, em especial as disposições da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, do Decreto Federal nº 3.555, de 08 de Agosto de 2000, da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, Instrução Normativa SLTI – MPOG N°007/2013, bem como e, subsidiariamente os dispositivos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integralmente.

Os envelopes contendo a “PROPOSTA COMERCIAL” e os “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” serão recebidos no endereço supramencionado na sessão pública de processamento do pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio.

ÍNDICE GERAL

1. DO OBJETO
2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
3. DO CREDENCIAMENTO
4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA COMERCIAL E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
5. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA COMERCIAL”
6. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”
7. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO
8. DOS ESCLARECIMENTOS, DA IMPUGNAÇÃO, DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO
9. DO LOCAL E DO REGIME DE EXECUÇÃO
10. DO PAGAMENTO
11. DO REAJUSTAMENTO DO PREÇO
12. DA CONTRATAÇÃO
13. DO PRAZO CONTRATUAL
14. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES
15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
16. DA RESCISÃO CONTRATUAL
17. DA GARANTIA CONTRATUAL
18. DOS RECURSOS FINANCEIROS
19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Integram este edital os seguintes anexos:

I - Termo de referência (Especificação do objeto).

II - Modelo da Declaração de Inexistência de Empregado Menor no Quadro da Empresa

III - Modelo de Declaração de Habilitação (*entregar junto com a carta de credenciamento*)

IV - Modelo de Carta de Credenciamento

V - Minuta do Contrato.



Conselho Federal de Administração
Conselho Regional de Administração/CE
(Autarquia Profissional criada pela Lei 4.769/65)

1. DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização de eventos, envolvendo as etapas correlacionadas de planejamento, coordenação, suporte à execução das atividades inerentes a Realização do XXIII ENBRA- ENCONTRO BRASILEIRO DE ADMINISTRADORES, a serem realizadas nos dias 28 a 31 de outubro na cidade de Fortaleza-CE, conforme Edital e seus Anexos.

2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar desta Licitação:

a) toda e qualquer **PESSOA JURÍDICA IDÔNEA E CUJA NATUREZA SEJA COMPATÍVEL COM O OBJETO LICITADO**;

b) que seja regularmente estabelecida no País;

c) que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e em seus Anexos.

2.2. É vedada a participação de empresa em forma de **consórcios** ou **grupos de empresas**.

2.3. É vedada a participação de **cooperativas**, visto serem os serviços, por sua própria natureza, caracterizados como estado de subordinação. O Ministério Público do Trabalho, a União e a Justiça do Trabalho, através do Termo de Conciliação Judicial, homologado pelo juízo da 20ª Vara do Trabalho, se manifestou neste sentido, sendo ainda este entendimento respaldado pelo Tribunal de Contas da União nas decisões 1.590/04 TCU-PLENÁRIO e 1.815/04 TCU-PLENÁRIO;

2.4. Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, cisão, liquidação, recuperação judicial ou esteja suspensa de licitar com a Administração e/ou declarada inidônea pela Administração Pública.

2.5. É vedado ao servidor dos órgãos e entidades do CRA/CE participar como licitante, direta ou indiretamente, por si ou por interposta pessoa, dos procedimentos licitatórios disciplinados pela Lei nº 10.520/2002.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) ficha de credenciamento devidamente preenchida em **papel timbrado da empresa**, conforme modelo do Anexo IV deste Edital;

b) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

c) tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular com firma reconhecida do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento que comprove os poderes do mandante para a outorga (contrato social ou documento similar).

4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA COMERCIAL E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

4.1. A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com modelo estabelecido no Anexo III ao Edital, deverá ser apresentada fora dos Envelopes nºs 1 e 2.

4.2. A "PROPOSTA COMERCIAL" e os "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO" deverão ser apresentados separadamente, em envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:



Conselho Federal de Administração
Conselho Regional de Administração/CE
(Autarquia Profissional criada pela Lei 4.769/65)

AO PREGOEIRO DA COMISSÃO DE LICITAÇÕES
ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA COMERCIAL
PREGÃO Nº 008/2014 – CRA/CE
PROPONENTE:

AO PREGOEIRO DA COMISSÃO DE LICITAÇÕES
ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREGÃO Nº 008/2014 – CRA/CE
PROPONENTE:

4.3 A falta de credenciamento ou da entrega da declaração de habilitação por parte da Licitante, importa na preclusão do direito de participar das fases subseqüentes.

4.4. A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo titular da empresa ou representante legal (titular ou procurador), juntando-se cópia da procuração.

4.5. Os documentos, deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas.

5. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA COMERCIAL”

5.1. A “PROPOSTA COMERCIAL” deverá conter os seguintes elementos:

- a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual/municipal;
- b) número do **Pregão**;
- c) Descrição dos veículos a serem locados, contemplando todas as condições estabelecidas no Termo de Referência (ANEXO I);
- c) **Planilha de Custos e Formação de Preços, em conformidade com o Anexo I deste Edital (v. item 8 do Termo de Referência);**
- d) **Valor dos serviços estimados, expressos em real e por extenso;**
- e) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias **a ser contados da sua emissão.**

6 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

6.1 Os documentos de habilitação consistirão de:

6.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

6.1.1.1. Prova de registro comercial, no caso de empresa individual;

6.1.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e aditivos em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

6.1.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

6.1.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.1.1.5 Sendo a licitante optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar a devida comprovação.

6.1.2. REGULARIDADE FISCAL

6.1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).

6.1.2.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede da LICITANTE, através de certidões expedidas pelos órgãos competentes no prazo de sua validade, composta de:



Conselho Federal de Administração
Conselho Regional de Administração/CE
(Autarquia Profissional criada pela Lei 4.769/65)

a) prova de regularidade para com a Fazenda Pública Federal, por meio de “Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União”, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – SRFB e Procuradoria – Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme decreto Federal nº 5.512, de 15/08/2005;

b) prova de situação regular para com a Fazenda Estadual, que deverá ser feita por meio de Certidão Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual;

c) prova de situação regular para com a Fazenda Municipal, que deverá ser feita por meio de Certidão Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal;

6.1.2.3 Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (art. 27, alínea “a”, Lei n.º 8.036, de 11/05/90) através da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal.

6.1.2.4 Comprovação de que a empresa detém situação regular perante o INSS, na forma exigida pela Constituição Federal, em seu artigo 195, parágrafo 3º com a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débitos.

6.1.2.5. Comprovação de que a empresa detém situação regular perante a Justiça do Trabalho, na forma exigida pela Lei nº 12.440/2011, com a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débitos.

6.1.2.6. A comprovação da regularidade fiscal poderá ser feita, ainda, por meio de certidões positivas com efeito de negativas.

6.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

6.1.3.1. Certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor judicial, da pessoa jurídica ou certidão negativa de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física.

6.1.3.2 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

6.1.3.3 Comprovação, por meio de declaração, em que figure a relação de contratos assumidos, conforme modelo constante do ANEXO IV, de que 1/12 (um doze avos) dos contratos firmados com a iniciativa privada e/ou com a razão Pública, vigentes na data da sessão pública de abertura deste Pregão, não é superior ao Patrimônio Líquido da Licitante(IN SLTI/MPOG nº 6, de 23 de dezembro de 20130);

6.1.3.4 Comprovante de inscrição e situação cadastral emitido pela Receita Federal do Brasil que comprove a **atividade econômica principal ou secundária como sendo o serviço de eventos;**

6.1.3.5 A boa situação financeira da licitante será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores que 01 (um), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial ou apurados mediante consulta *on-line* no caso de empresas inscritas no SICAF:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$



Conselho Federal de Administração
Conselho Regional de Administração/CE
(Autarquia Profissional criada pela Lei 4.769/65)

- 6.1.3.6 A Licitante que apresentar índice econômico igual ou inferior a 01 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente, deverá comprovar que possui capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo não inferior a 10% (dez por cento) do valor total de sua proposta escrita, por meio de Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;
- 6.1.3.7 Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) de, no mínimo 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado para a contratação;
- 6.1.3.8 Patrimônio Líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação;
- 6.1.3.9 Patrimônio Líquido superior a 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos firmados com a Administração Pública e com a iniciativa privada.
- 6.1.3.10 É vedada a substituição do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado do Exercício por balancetes ou balanço provisórios.
- 6.1.3.11 Caso o exercício financeiro anterior ao da licitação esteja encerrado há mais de 3 (três) meses da data da sessão pública de abertura deste Pregão, o Balanço Patrimonial e a DRE poderão ser atualizados por índices oficiais.
- 6.1.3.12 Por força dos §§ 1º e 2º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/06, as microempresas - ME e as empresas de pequeno porte - EPP que tenham interesse em participar deste pregão, deverão observar:
- Por força dos §§ 1º e 2º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/06, as microempresas - ME e as empresas de pequeno porte - EPP que tenham interesse em participar deste pregão:
- a) No momento da oportuna fase de habilitação, caso a Licitante Vencedora da melhor proposta seja uma microempresa ou uma empresa de pequeno porte, deverá ser apresentada toda a documentação nos termos deste edital, ainda que os documentos pertinentes à regularidade fiscal apresentem alguma restrição, bem como alguma espécie de documento que venha a comprovar sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.
- a.1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, o proponente deverá regularizar a documentação no prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o mesmo for declarado vencedor do certame.
- 6.1.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**
- 6.1.4.1. Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente, atestando que a empresa prestou os serviços compatíveis em **características, quantidades e prazos** com o objeto da licitação, cujos atestados serão fornecidos por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, devidamente registrado na entidade profissional competente, com firma reconhecida da pessoa que assinou;
- 6.1.4.2 Comprovação de que a empresa é registrada no CADASTUR, que é o Sistema de Cadastro de pessoas físicas e jurídicas que atuam no setor do turismo. Executado pelo Ministério do Turismo, em parceria com os Órgãos Oficiais de Turismo nos 26 Estados do Brasil e no Distrito Federal, permite o acesso a diferentes dados sobre os Prestadores de Serviços Turísticos cadastrados
- 6.1.4.3 Em relação ao item 6.1.4.1 é imprescindível que os atestados sejam averbados no CRA-CE e que sejam em número não inferior de três atestados de que a empresa realizou eventos que guardem semelhança em quantidade de pessoas e matéria, ou seja, seminários, sendo vedada a apresentação de atestados de



Conselho Federal de Administração
Conselho Regional de Administração/CE
(Autarquia Profissional criada pela Lei 4.769/65)

realização de shows artísticos e similares pois os mesmos não guardam semelhança com o evento que será realizado.

6.2. Os Documentos de habilitação deverão ser apresentados da seguinte forma:

6.2.1. Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais. O Contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação;

6.2.2. Quando apresentados em processo de fotocópia deverão obrigatoriamente ser autenticados em Cartório. Os documentos emitidos via Internet que estejam condicionados à verificação de sua autenticidade pelo Pregoeiro, só serão aceitos após o cumprimento desta formalidade;

6.2.3. Toda a documentação apresentada fará parte dos autos e não será devolvida aos licitantes, ainda que se trate de originais.

6.2.4. Caso haja documento redigido em idioma estrangeiro, os mesmos somente serão considerados se forem acompanhados da versão em Português, firmada por **tradutor juramentado**.

6.2.5. É facultado ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originariamente da proposta;

6.2.6. Somente serão aceitos documentos acondicionados no envelope 2, não sendo admitido posteriormente, o recebimento pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio de qualquer outro documento, nem permitido à empresa Licitante fazer qualquer adendo aos documentos entregues aos mesmos;

6.2.7. Dentro do prazo de validade para aqueles cuja validade possa expirar. Na hipótese do documento não constar expressamente o prazo de sua validade, este deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre a validade do mesmo. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão, quando se tratar de documentação referente à habilitação fiscal e econômico-financeira;

6.2.8. O Pregoeiro e Equipe de Apoio **não autenticarão** cópias de documentos exigidos neste Edital;

6.2.9. A microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34 da Lei nº 11.488/2007 e tenha utilizado o direito de preferência determinado pela Lei Complementar nº 123/2006 durante o certame deverá comprovar esta condição.

7. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

7.1. No horário e local indicados no preâmbulo deste Edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o recebimento das cartas de credenciamento dos interessados em participar do certame.

7.1.1. O credenciamento terá duração mínima de 15 (quinze) minutos.

7.2. Após o credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo III ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

7.3. Obedecendo às condições, especificações e procedimentos estabelecidos neste Edital, o Julgamento das Propostas Comerciais será o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

7.3.1 As propostas deverão conter as especificações do objeto de forma clara;

7.3.2 Conter planilha de preços, com a descrição do item cotado, indicando o valor unitário e valor total do item, no qual deverão estar computados todos os custos necessários à aquisição dos dispositivos, objeto deste Edital, bem como todos os impostos, fretes, seguros, e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação.



Conselho Federal de Administração
Conselho Regional de Administração/CE
(Autarquia Profissional criada pela Lei 4.769/65)

7.3.3 Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título; não cabendo, desta forma, quaisquer ônus adicionais ao CRA-CE.

7.4. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo **desclassificadas as propostas que:**

- a) contenha vícios ou ilegalidades;
- b) apresente preço global superior ao limite máximo estimado para a contratação;
- c) apresente preços que sejam manifestamente inexequíveis ou contenha preços global ou unitário simbólicos ou irrisórios, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração;
- d) não tenha sua exequibilidade, em especial em relação ao preço, devidamente comprovada no prazo designado pelo Pregoeiro (art. 29).
- e) no tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado dos preços unitários;
- f) serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes;
- g) que estejam em desacordo com o disposto neste Edital;

7.4.1. Consideram-se preços manifestamente inexequíveis aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida.

7.4.2. A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da planilha de custos, desde que não contrariem instrumentos legais, não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta.

7.4.3. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei nº 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

- a) questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;
- b) pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
- c) verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- d) estudos setoriais;
- e) demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

7.4.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

7.4.5. Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexequibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.

7.5. - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.
- c) o Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio para o início da oferta de lance no caso de empate de preços.
- d) a licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.
- e) os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.
- f) a etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.
- g) encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.
- h) o Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.



Conselho Federal de Administração
Conselho Regional de Administração/CE
(Autarquia Profissional criada pela Lei 4.769/65)

- i) após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.
- j) o critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços obtidos a partir do salário de cada categoria devidamente expressos na planilha.
- k) sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a formulou, para confirmação das suas condições de habilitação.
- l) constatado o atendimento das exigências fixadas neste edital, o Pregoeiro declarará a licitante vencedora, e lhe adjudicará o objeto do certame.
- m) se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo proponente atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

7.6. Será observado no critério de julgamento o que preceitua o art. 44, §§ 1º e 2º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sendo assegurada às microempresas e empresas de pequeno porte a oportunidade de se utilizarem do direito de preferência.

7.6.1. Encerrada definitivamente a disputa, o pregoeiro examinará o porte da empresa arrematante, e, se esta for Empresa de Média Porte ou Grande Empresa, o pregoeiro, em ordem seqüencial, provocará todos que forem ME e EPP, e cujos valores contenham até 10% de diferença do arrematante, para, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, utilizando-se do DIREITO DE PREFERÊNCIA, cobrir a proposta do arrematante, sob pena de preclusão, de acordo com o parágrafo 3º do Art. 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

7.6.2. Se a primeira empresa consultada pelo pregoeiro, que seja ME ou EP fechar negócio, o lote será encerrado; se não, o pregoeiro consultará as demais em ordem seqüencial.

7.6.3. Se nenhuma empresa que se encontre nas condições determinadas pela LC 123/06 fechar negócio, o pregoeiro considerará a proposta da arrematante.

7.7. Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

8. DOS ESCLARECIMENTOS, DA IMPUGNAÇÃO, DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

8.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa ou empresa poderá solicitar esclarecimentos através dos e-mail's citados no preâmbulo. **Não serão aceitos comunicados verbais, nem pedidos de esclarecimentos formulados após o prazo aqui estabelecido.**

8.2. Até 03(três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoas poderá impugnar o ato convocatório do pregão.

8.2.1. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pela área interessada, quando for o caso, decidir sobre a petição de impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

8.2.2. Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

8.3. Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar, **imediate e motivadamente**, a intenção de recorrer contra qualquer manifestação do Pregoeiro, com registro em Ata da síntese dos respectivos fundamentos, desde que munido de procuração com poderes específicos para tal, e terá o prazo de 03 (três) dias para trazer as razões escritas, ficando as demais licitantes desde logo intimadas a apresentar as contrarrazões no mesmo prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhe assegurada vista imediata dos autos.

8.3.1. As impugnações e os recursos devem ser protocolizados na sede do **Conselho Regional de Administração do Ceará – CRA/CE, situado na Rua Dona Leopoldina, 935 – Centro, Fortaleza/CE, Contendo o nome completo do representante legal, e-mail para facilitar a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes.**

8.4. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.5. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

8.6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

9. DO LOCAL E DO REGIME DE EXECUÇÃO

9.1. O serviço será executado pela contratada no local especificado no Anexo I deste Edital (Termo de Referência).



Conselho Federal de Administração
Conselho Regional de Administração/CE
(Autarquia Profissional criada pela Lei 4.769/65)

10. DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será efetuado nos termos dos itens 8,9,10, do Termo de Referência (Anexo I).

11. DO REAJUSTAMENTO DO PREÇO

11.1. Os preços contratados serão fixos e irreeajustáveis.

12. DA CONTRATAÇÃO

12.1. A contratação decorrente desta licitação terá o termo contratual que deverá ser assinado pelas partes, no prazo de até **05(cincos) dias** úteis a partir da data da convocação encaminhada a licitante vencedora do certame.

12.2. O prazo de convocação a que se refere o subitem 12.1, poderá ter uma única prorrogação com o mesmo prazo, quando solicitado pela licitante, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

12.3. Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), Justiça do Trabalho, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), a Fazenda Nacional e Estadual, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

12.4. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o item supra, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

12.5. Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de habilitação exigida neste Edital ou se recusar a assinar o contrato, será convocada outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, com vistas à celebração da contratação.

12.6. Para fins de contratação, a licitante vencedora que recolha encargos sociais ou tributos diferenciados, deverá informar a CONTRATANTE **quando da assinatura do mesmo**.

13. DO PRAZO CONTRATUAL

13.1. O prazo de duração do contrato será o estabelecido o item 15 do Anexo I (Termo de Referência).

14. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

14.1. As obrigações da Contratante serão efetuadas nos termos do **Termo de Referência – Anexo I e Cláusula Décima** da Minuta de Contrato - Anexo V deste Edital.

14.2. As obrigações da Contratada serão efetuadas nos termos do **Termo de Referência – Anexo I e Cláusula Décima Primeira** da Minuta de Contrato - Anexo V deste Edital.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. No caso de inadimplemento de suas obrigações estará sujeito sem prejuízo das sanções legais previstas nos Art. 86 a 88 da Lei nº 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal, as seguintes sanções administrativas:

a) Advertência, quando do descumprimento de obrigações assumidas, desde que não acarrete grande prejuízo à execução do contrato e à administração.

b) Multas estipuladas na forma a seguir:

I. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global da proposta, em caso de recusa não justificada em assinar o contrato dentro de 5 (cinco) dias úteis, contados da data de sua convocação.

II. 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso sobre o valor global do contrato, no caso da não realização do serviço e/ou descumprimento das demais obrigações contratuais;

III. 10% (dez por cento) após o trigésimo dia de atraso sobre o valor global do contrato, no caso da não realização do serviço e/ou descumprimento das demais obrigações contratuais;

IV. 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, no caso de desistência de realizar os serviços com o conseqüente cancelamento da NE (Nota de Empenho).



Conselho Federal de Administração
Conselho Regional de Administração/CE
(Autarquia Profissional criada pela Lei 4.769/65)

V. multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da fatura mensal, no caso do não repasse dos vales – alimentação e transporte aos funcionários no 1º dia útil do mês.

c) Suspensão Temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os efeitos normativos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a Administração.

15.2. A Declaração Inidônea que trata a alínea “d” do item 16.1 se dará na ocorrência dos seguintes casos:

I. Quando constatada a má-fé em prejuízo da Administração, atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízo à Administração ou, ainda, aplicações anteriores e sucessivas de outras sanções;

II. Tiver sofrido condenação definitiva por ter praticado, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

III. Praticar atos ilícitos, visando frustrar a execução do contrato;

IV. Se comprovada a qualquer tempo, não possuir idoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública em virtude de atos ilícitos praticados.

15.3. A inexecução total ou parcial do contrato, inclusive a sua transferência total ou parcial a outra empresa, sem prévio assentimento da CONTRATANTE, enseja sua rescisão com as conseqüentes penalidades previstas legalmente e contratualmente.

15.4. As multas que não forem possíveis descontá-las na garantia da CONTRATADA ou por ocasião do pagamento, serão recolhidas, voluntariamente, por meio de DAE – Documento de Arrecadação Estadual, podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome desta Companhia. Se não o fizer, será encaminhado a Procuradoria Geral do Estado - PGE para cobrança em processo de execução.

15.5. Nenhuma sanção será aplicada sem que seja assegurado em processo administrativo para apuração dos fatos, garantindo sempre os direitos prévios da citação, da ampla defesa e do contraditório, assegurados pela Constituição Federal de 1988, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, previsto no § 2º do Art. 87 da Lei nº 8.666/1983 e suas alterações.

16. DA RESCISÃO CONTRATUAL

16.1. O instrumento contratual firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

16.2. Na hipótese de ocorrer a rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93, à CONTRATANTE são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, §§ 1º a 4º, da Lei citada.

17. DOS RECURSOS FINANCEIROS

17.1. Os recursos para custear as despesas do objeto desta licitação, correrão por conta da Dotação Orçamentária n.º 1990.9903, que serão desembolsados no período de duração do contrato.

18. DA GARANTIA CONTRATUAL

18.1 A Licitante Vencedora, de acordo com o disposto no art. 56 da Lei nº 8.666/93, deverá prestar garantia para assegurar o fiel cumprimento das obrigações assumidas, no percentual de 2% (dois por cento) do valor contratado, apresentando ao Ministério do Turismo, até 05 (cinco) dias úteis após a assinatura deste Contrato, comprovante de umas das modalidades:

a) Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;

b) Seguro-garantia; ou c) Fiança bancária.



Conselho Federal de Administração
Conselho Regional de Administração/CE
(Autarquia Profissional criada pela Lei 4.769/65)

18.2 No caso de caução em dinheiro, o depósito deverá ser efetuado em qualquer agência da Caixa Econômica Federal, mediante depósito identificado a crédito da Contratante.

18.3 Caso a opção seja por utilizar título da dívida pública como garantia, este deverá conter valor de mercado correspondente ao valor garantido e ser reconhecido pelo Governo Federal, constando entre aqueles previstos em legislação específica. Além disso, deverá estar devidamente escriturado em sistema centralizado de liquidação e custódia, nos termos do Art. 61 da Lei Complementar nº 11, de 04 de maio de 2000, podendo o Ministério do Turismo recusar o título ofertado, caso verifique a ausência desses requisitos.

18.4 A garantia, se prestada na forma de fiança bancária ou seguro-garantia, deverá ter validade, no mínimo, de 12 (doze) meses a contar da data de assinatura deste Contrato.

18.5 No caso de garantia na modalidade de Carta de Fiança, deverá constar da mesma expressa renúncia pelo fiador, aos benefícios do Art. 827 do Código Civil.

18.6 Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente pelo Ministério do Turismo, em pagamento de multa que lhe tenha sido aplicada, a Licitante Vencedora deverá proceder à respectiva reposição no prazo de três dias úteis contados da data em que tiver sido notificada da imposição de tal sanção.

18.7 A Licitante Vencedora terá sua garantia liberada ou restituída após o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais assumidas.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a **CONTRATANTE**, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado publicado no D.O.U para conhecimento dos participantes da licitação. O pregoeiro poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

19.2. O proponente é responsável pela **fidelidade e legitimidade das informações prestadas** e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

19.3. Os proponentes intimados à prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação;

19.4. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa e do princípio da igualdade entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;

19.5. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial da União;

19.6. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro, nos termos da Legislação pertinente;

19.7. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital;

19.8. A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora, fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente;

19.9. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o de Fortaleza, Capital do Estado do Ceará, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro.



Conselho Federal de Administração
Conselho Regional de Administração/CE
(Autarquia Profissional criada pela Lei 4.769/65)

Fortaleza, 12 de junho de 2014.

CIENTE:

ILAILSON SILVEIRA DE ARAÚJO
CRA-CE 0001
Presidente

PREGOEIRO

Visto:

ASSESSORIA JURÍDICA – CRA/CE



Conselho Federal de Administração
Conselho Regional de Administração/CE
(Autarquia Profissional criada pela Lei 4.769/65)

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização de eventos, envolvendo as etapas correlacionadas de planejamento, coordenação, suporte à execução das atividades inerentes a Realização do XXIII ENBRA- ENCONTRO BRASILEIRO DE ADMINISTRADORES, a serem realizadas nos dias 28 a 31 de outubro na cidade de Fortaleza-CE, conforme Edital e seus Anexos.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1 O CRA-CE foi escolhido para sediar o XXIII ENBRA- ENCONTRO BRASILEIRO DE ADMINISTRADORES que terá como tema "A inovação tecnológica". O ENBRA é um evento itinerante que percorre os vários Estados da Federação a cada dois anos, patrocinado pelo Sistema CFA/CRA's. Neste ano, será realizado pelo CRA-CE que definiu como tema central do seu projeto a Gestão da Inovação Tecnológica, por acreditar que estará promovendo a discussão de uma questão estratégica, que virá contribuir para o aumento de produtividade e qualidade nas Organizações públicas e privadas.

3. DOS SERVIÇOS

3.1 Os serviços a serem prestados serão para aquisição dos serviços de organização incluindo todos os serviços no item 9, tais como montagem e desmontagem, logística e apoio ao XXII ENBRA que se realizará de 28 a 31 de outubro em Fortaleza-CE

4. DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

4.1. A licitante vencedora deverá iniciar a prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência, imediatamente após a assinatura do contrato, sendo que o evento ocorrerá somente nas datas de 28 a 31 de outubro de 2014.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. executar fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas;

5.2. reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Termo de Referência, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;



Conselho Federal de Administração
Conselho Regional de Administração/CE
(Autarquia Profissional criada pela Lei 4.769/65)

- 5.3. prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CRA-CE, cujas obrigações deverá atender prontamente;
- 5.4. manter preposto para representá-la quando da execução do contrato;
- 5.5. responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento do CRA-CE;
- 5.6. arcar com os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, bem como os tributos resultantes do cumprimento do contrato;
- 5.7. manter um supervisor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto para tratar com o CRA-CE, sobre assuntos relacionados à execução do contrato;
- 5.8. solucionar os problemas que venham a surgir em razão da realização do evento;
- 5.9. dotar de infra estrutura adequada, com pessoal qualificado, necessário e suficiente para a prestação dos serviços contratados, como também responsabilizar-se pela manutenção dos recursos nele alocados;
- 5.10. empregar, na execução dos serviços, profissionais capacitados, especializados no trato de organização, devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, da empresa, com fotografia recente;
- 5.11. substituir de imediato os empregados entendidos como inadequados para a prestação dos serviços.
- 5.12. capacitar seus empregados para as normas relativas à segurança e à prevenção de acidentes, bem como as normas internas do CRA-CE;
- 5.13. arcar e responsabilizar-se, com as despesas diretas e indiretas, tais como: salários, transportes, alimentação, diárias, assistência médica, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas a



Conselho Federal de Administração
Conselho Regional de Administração/CE
(Autarquia Profissional criada pela Lei 4.769/65)

seus empregados no desempenho dos serviços, ficando ainda o contratante isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;

5.14. responsabilizar-se por quaisquer acidentes sofridos pelos empregados quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício das atividades;

5.15. comunicar de imediato ao CRA-CE toda e qualquer irregularidade observada em virtude da prestação de serviços, prestando os esclarecimentos que julgar necessários;

5.16. aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

5.17 abster-se, qualquer que seja a hipótese, de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades, objeto deste Termo de Referência, sem prévia autorização do contratante;

5.18. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; e,

5.18. não transferir a outrem, no todo ou em parte, os serviços avençados, sem prévia e expressa anuência do contratante.

5.19. emitir faturas e/ou notas fiscais distintas, uma contendo o valor do Serviço.

6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1. acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por um representante especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93;

6.2. permitir o livre acesso dos empregados da empresa a ser contratada às dependências do CRA-CE para tratar de assuntos pertinentes aos serviços contratados;

6.3. rejeitar, no todo ou em parte, os serviços realizados em desacordo com este Termo de Referência;



Conselho Federal de Administração
Conselho Regional de Administração/CE
(Autarquia Profissional criada pela Lei 4.769/65)

- 6.4. proceder ao pagamento do contrato, na forma e no prazo pactuados;
- 6.5. proporcionar todas as condições necessárias ao bom andamento da prestação dos serviços contratados;
- 6.6. notificar, por escrito, à contratada, ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- 6.7. disponibilizar espaço físico adequado para a instalação do posto de atendimento, observadas as definições de ocupação de espaços internos em prédios do CRA-CE;
- 6.8. notificar, por escrito, a contratada, a disposição de aplicação de eventuais penalidades, garantido o contraditório e a ampla defesa;

7. DO PREÇO

- 7.1. O valor máximo estimado para contratação será de R\$ 550.000,00(quinhentos e cinquenta mil reais).

8. DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	DIÁRIAS	VALOR UNIT R\$	VALOR TOTAL R\$
1. Móveis e Utensílios					R\$ -
1.1 Tablado revestido com carpete cinza e 50 cm de altura ou Praticável revestido com carpete cinza e 50 cm de altura	60 m2/dia	60	4		
1.2 Mesas quadradas para coffee-break	20 un/dia	20	4		
1.3 Toalhas brancas de mesa para coffee-break	20 un/dia	20	4		
1.4 Sofá branco em couro três lugares	10 un/dia	10	4		
1.5 Sofá branco em couro dois lugares	10un/dia	10	4		
1.6 Pranchões de 2m	20m2/dia	20	4		



Conselho Federal de Administração
Conselho Regional de Administração/CE
(Autarquia Profissional criada pela Lei 4.769/65)

1.7 Toalhas brancas de mesa para pranchões	2 um/dia	2	4		
1.8 Tapete cinza para 02 salas	60m2/dia	60	4		
1.9 Mesa de centro redonda	10 un/dia	10	4		
1.10 Bebedouro refrigerado para galão 20lts	10 um/dia	10	4		
1.11 Revestimento malha na cor branca p/os box truss	300m2	300	4		
1.12 Estrutura box truss em P30	200 m	200	4		
1.13 Palco auditório revestido em capete cinza , rampa e escada laterais altura de 0,80 cm com30 M2/DIA	01 UND/DIA	1	4		
1.14 Mesas Diretoras em estilo pranchão p/auditorio	4 UND/DIA	4	4		
1.15 Palco auditório conferência em capete cinza , rampa e escada laterais altura de 0,80 cm	1 UND/DIA	1	4		
1.16 GERADOR 180 kva sillenciado	2 UND/DIA	2	2		
2. Equipamentos de som / informática / outros					
2.1 Computador	15 un/dia	15	4		
2.2 Estabilizador para micro	15 und/dia	15	4		
2.3 Impressora laser p&b multifuncional		2	4		
2.4 Cartucho p&b para impressora		3	4		
2.5 pontos de internet (access point até 20 usiários)	4 und/dia	4	4		
2.6 Totem de acesso 1,00x2,00	6 und/dia	6	6		
2.7 Totem foyer 1,00x2,00	3 und/dia	3	4		
2.8 mesa de som 16 canais	10 und/dia	10	4		



Conselho Federal de Administração
Conselho Regional de Administração/CE
(Autarquia Profissional criada pela Lei 4.769/65)

2.9 tela de projeção 150`		1	4		
2.10 cabo vga blindado		1	4		
2.11 Equipamentos/profissionais de sonorização	20 und/dia	20	4		
2.12 Caixa acústica	20 und/dia	20	4		
2.13 Microfone gooseneck	05 und/dia	5	4		
2.14 Microfone sem fio	05 und/dia	5	4		
2.15 Gravação de áudio	36 horas	36	4		
2.16 Gravadora de CD/DVD	2und/dia	2	4		
2.17 Projetor multimídia 3000 ansilumens	10 und/dia	10	4		
2.18 TV de LCD de 52 polegada com suporte de chão e tecnologia FULL HD	10 unid/dia	10	4		
2.19 Rádio Comunicadores	15 UND/DIA	1	4		
3. OUTROS SERVIÇOS					
3.1 Segurança, Limpeza e Capatazia					
3.1.1 Capatazia	10 pessoas/dia	10	7		
3.1.2 Segurança desarmada	60	60	4		
3.1.3 Serviços de Limpeza com material de limpeza incluso	3 und/dia	3	4		
3.1.4 Cesta de lixo	2 pessoas dia	2	4		
3.1.5 CONTAINER	4 und/dia	4	4		
3.1.6 Supervisao	1	1	4		
3.2 Serviços Médicos e Brigadista					
3.2.1 Brigadistas (montagem realização e desmontagem)	1 pessoa/dia	1	7		
3.2.2 Serviço Medico (montagem, realização e	1 und/dia	1	4		



Conselho Federal de Administração
Conselho Regional de Administração/CE
(Autarquia Profissional criada pela Lei 4.769/65)

desmontagem)					
3.2.2.1 médicos					
3.2.2.2 ambulatório e ambulância					
3.3 Comunicação e Inscrição					
3.3.1 Assessoria de Imprensa	1 pessoa/dia	1	1		
3.3.2 Criação de Site e Sistema de Inscrição	1	1	1		
3.3.3 Envio de e-mail marketing	5000 und/dia	5000	1		
3.3.4 MÍDIAS SOCIAIS (facebook e twitter)	alimentação diária/5 dias	1	1		
3.3.5 Fotógrafo	1 pessoa/dia	1	4		
3.4. Entrega Protocolada-convite abertura	2000	2000	1		
3.5. Seguro do evento		1	1		
3.4 DECORAÇÃO					
3.4.1 Arranjo de flores de 1,5 m (vertical) tipo jardineira	20 UND	20	4		
3.4.2 Arranjo de flores pequeno	20 UND	20	4		
3.4.3 Arranjo arecas	10 UND	10	4		
3.5 BUFFET					
3.5.1 Coffee-break (leite, café, 01 tipo de suco, 1 tipo de bolo , biscoitos finos)	1500/dia	1500	4		
3.5.2 Garrafas térmicas para café	50 garrafas/dia	50	4		
3.5.3 Coquetel abertura (canapés , finos, 2 tipos de suco , refrigerante, mini sanduíches	1000 pessoas	1000	1		
3.5.4 Água mineral garrafão 20 litros	20 und/dia	20	4		



Conselho Federal de Administração
Conselho Regional de Administração/CE
(Autarquia Profissional criada pela Lei 4.769/65)

3.5.5 Água mineral garrafa 300 ml	50 und/dia	50	4		
4. SERVIÇOS PROFISSIONAIS					
4.1 Contábeis	1 pessoa/dia	1	1		
4.2 Arquiteto	1 pessoa/dia	1	1		
4.3 RH recepcionistas	10 pessoas dias	10	4		
4.4 Coordenação	3 pessoas dia	3	4		
4.5 Aux. Adm I	1 pessoa/dia	1	4		
4.6 Aux. Adm. II	1 pessoa/dia	1	4		
4.7 PUBLICIDADE DO EVENTO					
4.7.1 Revistas Especializadas em Midia Digital-1/4 DE PÁGINA	UMA VEZ MÊS/ 4 MESES	1	4		
4.7.2 E-mail marketing ADMINISTRADORES relacionados 15 dias	UMA VEZ MÊS/ 4 MESES	1	4		
4.7.3 JORNAL LOCAL 1/4 DE PÁGINA	UMA VEZ MÊS/ 4 MESES	1	4		
4.7.4 Revista LOCAL- 1/4 DE PÁGINA	UMA VEZ MÊS/ 4 MESES	1	4		
4.7.5 Revista- NACIONAL- 1/4 DE PÁGINA	UMA VEZ MÊS/ 4 MESES	1	4		
4.8 ORGANIZAÇÃO DO EVENTO					
Serviços de planejamento e organização do evento					
VALOR R\$					



Conselho Federal de Administração
Conselho Regional de Administração/CE
(Autarquia Profissional criada pela Lei 4.769/65)

10.1. As despesas decorrentes desta contratação, para o exercício de 2014, correrão à conta da Dotação Orçamentária: 1990.9903

11. DA FORMA DE PAGAMENTO

11.1 O pagamento será efetuado até o 5º (quinto) dia útil ao mês seguinte ao da prestação dos serviços, a contar da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, acompanhada da comprovação de recolhimento dos encargos sociais e dos demonstrativos, devidamente atestada pelo setor competente, de acordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

12. DO REAJUSTAMENTO

12.1 Os valores serão fixos e irreajustáveis.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução dos serviços, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e de contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Termo de Referência e das demais cominações legais.

14.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa:

b.1) compensatória no percentual de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor total do serviço de Agenciamento de Viagens, pela recusa em assinar o contrato, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;

b.2) moratória no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total do serviço de Agenciamento de Viagens, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;



Conselho Federal de Administração
Conselho Regional de Administração/CE
(Autarquia Profissional criada pela Lei 4.769/65)

b.3) moratória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do serviço de Agenciamento de Viagens, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão do contrato.

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

14.2.1. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

14.2.2. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do subitem 13.2 poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea "b", facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

14.2.3. A sanção estabelecida na alínea "d" do subitem 13.2 é de competência exclusiva do Ministro de Estado, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

14.3. As multas deverão ser recolhidas no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação enviada pelo (órgão ou entidade).

14.4. O valor das multas poderá ser descontado da nota fiscal, da garantia ou do crédito existente no (órgão ou entidade) em relação à contratada. Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

14.5. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado.

14.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e, no caso da aplicação da penalidade descrita na alínea "d" do subitem 14.2, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Termo e das demais cominações legais.

14.7. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

14.8. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

15. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

15.1 A vigência do contrato será de 6 (seis) meses, a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 8.666, de 1993.

16. DO ENQUADRAMENTO DO OBJETO A SER CONTRATADO

16.1. O objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que tratam a Lei nº 10.520/02, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão.



Conselho Federal de Administração
Conselho Regional de Administração/CE
(Autarquia Profissional criada pela Lei 4.769/65)

17. DA FISCALIZAÇÃO

17.1. O CRA-CE designará um fiscal para acompanhar a execução do contrato, que registrará em relatório todas as ocorrências relacionadas com a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.



Conselho Federal de Administração
Conselho Regional de Administração/CE
(Autarquia Profissional criada pela Lei 4.769/65)

ANEXO II

Modelo da Declaração de Inexistência de Empregado Menor no Quadro da Empresa

(colocar em papel timbrado da empresa)

Pregão Presencial nº 008/2014 – CRA/CE

_____, empresa sediada na rua _____, nº _____, CNPJ nº _____, Declara, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescida pelo art. 1º, da Lei 9.854/99, perante o CRA/CE, que não mantém relação de trabalho noturno, perigoso ou insalubre com menores de 18 (dezoito) anos e qualquer trabalho com menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz.

_____, ____ de _____ de _____.

(Local)

Assinatura



Conselho Federal de Administração
Conselho Regional de Administração/CE
(Autarquia Profissional criada pela Lei 4.769/65)

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DA HABILITAÇÃO
(colocar em papel timbrado da empresa)

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, sediada à Rua/Avenida _____ nº _____, Bairro _____, na cidade de _____ Estado de _____, DECLARA, para efeito do cumprimento ao estabelecido no inciso VII do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, sob as penas da Lei que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital de Pregão Presencial nº 008/2014 – CRA/CE.

_____, _____ de _____ de _____.

(Local)

Assinatura,
nome e número da identidade do declarante



Conselho Federal de Administração
Conselho Regional de Administração/CE
(Autarquia Profissional criada pela Lei 4.769/65)

ANEXO IV

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2014 – CRA/CE.

OBJETO: _____, conforme especificações e condições constantes deste Termo de Referência.

NOME DA EMPRESA: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO COMPLETO: _____ Nº _____

BAIRRO: _____ CIDADE: _____ CEP: _____

FONE: _____ FAX: _____

ENDEREÇO ELETRÔNICO DA EMPRESA: _____

PESSOA P/ CONTATO: _____

_____, de _____ de _____.
(Local)

(NOME / FUNÇÃO)



Conselho Federal de Administração
Conselho Regional de Administração/CE
(Autarquia Profissional criada pela Lei 4.769/65)

ANEXO V

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO O CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ – CRA/CE E, DO OUTRO LADO A EMPRESA _____ ABAIXO QUALIFICADA, PARA O FIM QUE NELE SE DECLARA.

O **CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ – CRA-CE**, com sede na Rua Dona Leopoldina, 935, Centro, em Fortaleza - CE, inscrito no CNPJ sob nº 09.529.215/0001-79, doravante denominada **CONTRATANTE**, representada por seu Presidente, **ILAILSON SILVEIRA DE ARAÚJO**, CRA-CE 0001, inscrito no CPF sob o nº 002.140.273-68, e a empresa _____ inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____, _____, CEP: _____, Fone: _____, doravante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato por _____, portador do RG sob o nº _____ e CPF sob o nº _____, tendo em vista o resultado da licitação sob forma de **Pregão Presencial n.º 008/2014 – CRA/CE**, têm entre si justa e acordada a celebração do presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO

1.1. O presente Contrato tem como fundamento os preceitos do direito público, em especial as disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, da Instrução Normativa SLTI – MPOG N°007/2012, e, subsidiariamente os dispositivos da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores, **Pregão Presencial n.º 008/2014 – CRA/CE**, especialmente o seu Anexo I (Termo de Referência) e a proposta do (a) **CONTRATADO (A)**, tudo parte integrante deste Termo, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização de eventos, envolvendo as etapas correlacionadas de planejamento, coordenação, suporte à execução das atividades inerentes a Realização do XXIII ENBRA- ENCONTRO BRASILEIRO DE ADMINISTRADORES, a serem realizadas nos dias 28 a 31 de outubro na cidade de Fortaleza-CE, conforme Edital e seus Anexos

CLÁUSULA TERCEIRA – DO LOCAL E DO REGIME DE EXECUÇÃO

3.1. Os serviços, objeto deste contrato será realizado na sede do CRA-CE, em qualquer outro local a ser definido pelo CRA-CE.

3.2. O objeto será executado na forma estabelecida Termo de Referência deste Edital (ANEXO I).

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR

4.1. O valor contratual global importa na quantia estimada de R\$ _____ (valor por extenso).

ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	DIÁRIAS	VALOR UNIT R\$	VALOR TOTAL R\$



Conselho Federal de Administração
Conselho Regional de Administração/CE
(Autarquia Profissional criada pela Lei 4.769/65)

1. Móveis e Utensílios					R\$	-
1.1 Tablado revestido com carpete cinza e 50 cm de altura ou Praticável revestido com carpete cinza e 50 cm de altura	60 m2/dia	60	4			
1.2 Mesas quadradas para coffee-break	20 un/dia	20	4			
1.3 Toalhas brancas de mesa para coffee-break	20 un/dia	20	4			
1.4 Sofá branco em couro três lugares	10 un/dia	10	4			
1.5 Sofá branco em couro dois lugares	10un/dia	10	4			
1.6 Pranchões de 2m	20m2/dia	20	4			
1.7 Toalhas brancas de mesa para pranchões	2 um/dia	2	4			
1.8 Tapete cinza para 02 salas	60m2/dia	60	4			
1.9 Mesa de centro redonda	10 un/dia	10	4			
1.10 Bebedouro refrigerado para galão 20lts	10 um/dia	10	4			
1.11 Revestimento malha na cor branca p/os box truss	300m2	300	4			
1.12 Estrutura box truss em P30	200 m	200	4			
1.13 Palco auditório revestido em capete cinza , rampa e escada laterais altura de 0,80 cm com30 M2/DIA	01 UND/DIA	1	4			
1.14 Mesas Diretoras em estilo pranchão p/auditorio	4 UND/DIA	4	4			
1.15 Palco auditório conferência em capete cinza , rampa e escada laterais altura de 0,80 cm	1 UND/DIA	1	4			
1.16 GERADOR 180 kva sillenciado	2 UND/DIA	2	2			
2. Equipamentos de som /						



Conselho Federal de Administração
Conselho Regional de Administração/CE
(Autarquia Profissional criada pela Lei 4.769/65)

informática / outros					
2.1 Computador	15 un/dia	15	4		
2.2 Estabilizador para micro	15 und/dia	15	4		
2.3 Impressora laser p&b multifuncional		2	4		
2.4 Cartucho p&b para impressora		3	4		
2.5 pontos de internet (acess point até 20 usuários)	4 und/dia	4	4		
2.6 Totem de acesso 1,00x2,00	6 und/dia	6	6		
2.7 Totem foyer 1,00x2,00	3 und/dia	3	4		
2.8 mesa de som 16 canais	10 und/dia	10	4		
2.9 tela de projeção 150`		1	4		
2.10 cabo vga blindado		1	4		
2.11 Equipamentos/profissionais de sonorização	20 und/dia	20	4		
2.12 Caixa acústica	20 und/dia	20	4		
2.13 Microfone gooseneck	05 und/dia	5	4		
2.14 Microfone sem fio	05 und/dia	5	4		
2.15 Gravação de áudio	36 horas	36	4		
2.16 Gravadora de CD/DVD	2und/dia	2	4		
2.17 Projetor multimídia 3000 ansilumens	10 und/dia	10	4		
2.18 TV de LCD de 52 polegada com suporte de chão e tecnologia FULL HD	10 unid/dia	10	4		
2.19 Rádio Comunicadores	15 UND/DIA	1	4		
3. OUTROS SERVIÇOS					
3.1 Segurança, Limpeza e Capatazia					
3.1.1 Capatazia	10 pessoas/dia	10	7		



Conselho Federal de Administração
Conselho Regional de Administração/CE
(Autarquia Profissional criada pela Lei 4.769/65)

3.1.2 Segurança desarmada	60	60	4		
3.1.3 Serviços de Limpeza com material de limpeza incluso	3 und/dia	3	4		
3.1.4 Cesta de lixo	2 pessoas dia	2	4		
3.1.5 CONTAINER	4 und/dia	4	4		
3.1.6 Supervisao	1	1	4		
3.2 Serviços Médicos e Brigadista					
3.2.1 Brigadistas (montagem realização e desmontagem)	1 pessoa/dia	1	7		
3.2.2 Serviço Medico (montagem, realização e desmontagem)	1 und/dia	1	4		
3.2.2.1 médicos					
3.2.2.2 ambulatório e ambulância					
3.3 Comunicação e Inscrição					
3.3.1 Assessoria de Imprensa	1 pessoa/dia	1	1		
3.3.2 Criação de Site e Sistema de Inscricao	1	1	1		
3.3.3 Envio de e-mail marketing	5000 und/dia	5000	1		
3.3.4 MÍDIAS SOCIAIS(facebook e twitter)	alimentação diária/5 dias	1	1		
3.3.5 Fotografo	1 pessoa/dia	1	4		
3.4.Entrega Protocolada-convite abertura	2000	2000	1		
3.5. Seguro do evento		1	1		
3.4 DECORAÇÃO					
3.4.1 Arranjo de flores de 1,5 m (vertical) tipo jardineira	20 UND	20	4		
3.4.2 Arranjo de flores pequeno	20 UND	20	4		



Conselho Federal de Administração
Conselho Regional de Administração/CE
(Autarquia Profissional criada pela Lei 4.769/65)

3.4.3 Arranjo arecas	10 UND	10	4		
3.5 BUFFET					
3.5.1 Coffee-break (leite, café, 01 tipo de suco, 1 tipo de bolo , biscoitos finos)	1500/dia	1500	4		
3.5.2 Garrafas térmicas para café	50 garrafas/dia	50	4		
3.5.3 Coquetel abertura (canapés , finos, 2 tipos de suco , refrigerante, mini sanduíches	1000 pessoas	1000	1		
3.5.4 Água mineral garrafão 20 litros	20 und/dia	20	4		
3.5.5 Água mineral garrafa 300 ml	50 und/dia	50	4		
4. SERVIÇOS PROFISSIONAIS					
4.1 Contábeis	1 pessoa/dia	1	1		
4.2 Arquiteto	1 pessoa/dia	1	1		
4.3 RH recepcionistas	10 pessoas dias	10	4		
4.4 Coordenação	3 pessoas dia	3	4		
4.5 Aux. Adm I	1 pessoa/dia	1	4		
4.6 Aux. Adm. II	1 pessoa/dia	1	4		
4.7 PUBLICIDADE DO EVENTO					
4.7.1 Revistas Especializadas em Midia Digital-1/4 DE PÁGINA	UMA VEZ MÊS/ 4 MESES	1	4		
4.7.2 E-mail marketing ADMINISTRADORES relacionados 15 dias	UMA VEZ MÊS/ 4 MESES	1	4		
4.7.3 JORNAL LOCAL 1/4 DE PÁGINA	UMA VEZ MÊS/ 4 MESES	1	4		
4.7.4 Revista LOCAL- 1/4 DE PÁGINA	UMA VEZ MÊS/ 4	1	4		



Conselho Federal de Administração
Conselho Regional de Administração/CE
(Autarquia Profissional criada pela Lei 4.769/65)

	MESES				
4.7.5 Revista- NACIONAL- 1/4 DE PÁGINA	UMA VEZ MÊS/ MESES	1	4		
4.8 ORGANIZAÇÃO DO EVENTO					
Serviços de planejamento e organização do evento					
VALOR R\$					

4.2.2. Os valores informados no demonstrativo acima, são estimativos e não indicam qualquer compromisso futuro para o CRA-CE.

4.4. A contratada deverá emitir faturas e/ou notas fiscais distintas, uma contendo o valor do Serviço.

CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTAMENTO DO PREÇO E ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA

6.1. O valor definido na Cláusula Quarta deste instrumento será fixo e irrevogável.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1. Os pagamentos serão efetuados a CONTRATADA, pela CONTRATANTE, após a realização dos serviços, devidamente atestado pela área competente, mediante a apresentação de nota fiscal/fatura de serviço e recibo correspondente.

6.1.1. O pagamento será efetuado até o 5º (quinto) dia útil ao mês seguinte ao da prestação dos serviços, a contar da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, acompanhada da comprovação de recolhimento dos encargos sociais e dos demonstrativos, devidamente atestada pelo setor competente, de acordo com as condições estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I).

6.2. Caso ocorra erro, incorreção, omissão nas notas fiscais/faturas ou outra circunstância que desaconselhe o seu pagamento, a CONTRATADA deverá substituí-la, devendo o prazo para pagamento ser contado da data de apresentação da nova fatura, nos termos do subitem anterior;

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. Os recursos financeiros correrão à conta da CONTRATANTE, cujos recursos serão provenientes da Dotação Orçamentária n.º 1990.9903, devendo ser desembolsados no período de duração do contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO CONTRATUAL

8.1. O prazo de duração do contrato será contado **a partir da data de sua assinatura** até completar **6(seis) meses**, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 8.666/1993.



Conselho Federal de Administração
Conselho Regional de Administração/CE
(Autarquia Profissional criada pela Lei 4.769/65)

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1. acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por um representante especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93;
- 9.2. permitir o livre acesso dos empregados da empresa a ser contratada às dependências do CRA-CE para tratar de assuntos pertinentes aos serviços contratados;
- 9.3. rejeitar, no todo ou em parte, os serviços realizados em desacordo com este Termo de Referência;
- 9.4. proceder ao pagamento do contrato, na forma e no prazo pactuados;
- 9.5. proporcionar todas as condições necessárias ao bom andamento da prestação dos serviços contratados;
- 9.6. notificar, por escrito, à contratada, ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- 9.7. disponibilizar espaço físico adequado para a instalação do posto de atendimento, observadas as definições de ocupação de espaços internos em prédios do CRA-CE;
- 9.8. notificar, por escrito, a contratada, a disposição de aplicação de eventuais penalidades, garantido o contraditório e a ampla defesa;
- 9.9. quando do encerramento ou rescisão contratual, na impossibilidade de reversão da totalidade dos cancelamentos efetuados, o montante a ser glosado poderá ser deduzido da garantia apresentada na contratação, ou ser reembolsado ao CRA-CE;

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1. executar fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas;
- 10.2. reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Termo de Referência, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;
- 10.3. prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CRA-CE, cujas obrigações deverá atender prontamente;
- 10.4. manter preposto para representá-la quando da execução do contrato;
- 10.5. responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento do CRA-CE;
- 10.6. arcar com os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, bem como os tributos resultantes do cumprimento do contrato;
- 10.7. manter um supervisor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto para tratar com o CRA-CE, sobre assuntos relacionados à execução do contrato;
- 10.8. dotar de infra-estrutura adequada, o Posto de Atendimento, com pessoal qualificado, necessário e suficiente para a prestação dos serviços contratados, como também responsabilizar-se pela manutenção dos recursos nele alocados;
- 10.9. empregar, na execução dos serviços, profissionais capacitados, especializados no trato, devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, da empresa, com fotografia recente;
- 10.10. substituir de imediato os empregados entendidos como inadequados para a prestação dos serviços.



Conselho Federal de Administração
Conselho Regional de Administração/CE
(Autarquia Profissional criada pela Lei 4.769/65)

10.11. capacitar seus empregados para as normas relativas à segurança e à prevenção de acidentes, bem como as normas internas do CRA-CE;

10.12. arcar e responsabilizar-se, com as despesas diretas e indiretas, tais como: salários, transportes, alimentação, diárias, assistência médica, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas a seus empregados no desempenho dos serviços, ficando ainda o contratante isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;

10.13. responsabilizar-se por quaisquer acidentes sofridos pelos empregados quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício das atividades;

10.14. comunicar de imediato ao CRA-CE toda e qualquer irregularidade observada em virtude da prestação de serviços, prestando os esclarecimentos que julgar necessários;

10.15. aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

10.16. abster-se, qualquer que seja a hipótese, de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades, objeto deste Termo de Referência, sem prévia autorização do contratante;

10.17. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; e,

10.18. não transferir a outrem, no todo ou em parte, os serviços avençados, sem prévia e expressa anuência do contratante.

10.19. emitir faturas e/ou notas fiscais distintas, uma contendo o valor do Serviço.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO

11.1. A fiscalização e o acompanhamento da execução dos serviços, será exercida pelo GESTOR, especialmente designado pela CONTRATANTE para esse fim, na pessoa do servidor Sr(a) _____, matrícula _____, conforme a Lei nº. 8.663/93 e suas alterações;

11.1.1. Para o acompanhamento de que trata o subitem anterior, compete ao GESTOR, entre outras atribuições: planejar, coordenar e solicitar da CONTRATADA e seus prepostos, ou obter da CONTRATANTE, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento da execução do objeto contratado e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;

11.1.2. Compete à fiscalização, dentre outras atribuições:

- a) Exigir fiel cumprimento do Contrato pela CONTRATADA;
- b) Solicitar o assessoramento técnico, caso necessário;
- c) Verificar e atestar os serviços prestados e encaminhá-los para aprovação da CONTRATANTE;
- d) Zelar pela fiel execução do objeto e pleno atendimento às especificações explícitas ou implícitas;
- e) Controlar a qualidade dos serviços executados, rejeitando aqueles julgados não satisfatórios;
- f) Assistir a CONTRATADA na escolha dos métodos executivos mais adequados;
- g) Exigir da CONTRATADA a modificação de técnicas inadequadas, para melhor qualidade na execução do objeto licitado;
- h) Anotar em expediente próprio as irregularidades encontradas, as providências que determinaram os incidentes verificados e o resultado dessas medidas;
- i) Estabelecer diretrizes, dar e receber informações sobre a execução do Contrato;
- j) Determinar a paralisação da execução do Contrato quando, objetivamente, constatada uma irregularidade que precisa ser sanada, agindo com firmeza e prontidão;
- l) Emitir atestados ou certidões de avaliação dos serviços prestados, das obras executadas ou daquilo que for produzido pelo contratado;
- m) Conhecer detalhadamente o Contrato e as cláusulas dele estabelecidas;
- n) Levar ao conhecimento dos seus superiores aquilo que ultrapassar às suas possibilidades de correção;



Conselho Federal de Administração
Conselho Regional de Administração/CE
(Autarquia Profissional criada pela Lei 4.769/65)

o) Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos serviços prestados, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. No caso de inadimplemento de suas obrigações estará sujeito sem prejuízo das sanções legais na esfera civil e criminal, as seguintes sanções administrativas:

a) Advertência, quando do descumprimento de obrigações assumidas, desde que não acarrete grande prejuízo à execução do contrato e à administração.

b) Multas estipuladas na forma a seguir:

I. 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso sobre o valor global estimado do contrato, no caso da não realização do serviço e/ou descumprimento das demais obrigações contratuais;

II. 10% (dez por cento) após o trigésimo dia de atraso sobre o valor global estimado do contrato, no caso da não realização do serviço e/ou descumprimento das demais obrigações contratuais;

III. 10% (dez por cento) sobre o valor global estimado do contrato, no caso de desistência de realizar os serviços com o conseqüente cancelamento rescisão contratual.

IV. Suspensão Temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

V. multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da fatura mensal, no caso do não repasse dos vales – alimentação e transporte aos funcionários no 1º dia útil do mês.

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os efeitos normativos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a Administração.

12.2. O impedimento que trata a alínea “c” do item 12.1 poderá ocorrer mediante condições previstas no Art. 32 do Decreto Estadual nº 28.089/2006.

12.3. A Declaração Inidônea que trata a alínea “d” do item 12.1 se dará na ocorrência dos seguintes casos:

I. Quando constatada a má-fé em prejuízo da Administração, atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízo à Administração ou, ainda, aplicações anteriores e sucessivas de outras sanções.

II. Tiver sofrido condenação definitiva por ter praticado, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

III. Praticar atos ilícitos, visando frustrar a execução do contrato.

IV. Se comprovada a qualquer tempo, não possuir idoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública em virtude de atos ilícitos praticados.

12.4. A inexecução total ou parcial do contrato, inclusive a sua transferência total ou parcial a outra empresa, sem prévio assentimento da CONTRATANTE, enseja sua rescisão com as conseqüentes penalidades previstas legalmente e contratualmente.

12.5. As multas que não forem possíveis descontadas na garantia da CONTRATADA ou por ocasião do pagamento, serão recolhidas, voluntariamente, podendo ser substituído por outro instrumento legal em nome do órgão competente. Se não o fizer, será encaminhado a Procuradoria Jurídica do CRA/CE para cobrança em processo de execução.

12.6. Nenhuma sanção será aplicada sem que seja assegurado em processo administrativo para apuração dos fatos, garantindo sempre os direitos prévios da citação, da ampla defesa e do contraditório, assegurados pela Constituição Federal de 1988, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, previsto no § 2º do Art. 87 da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

13.1. O instrumento contratual firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

13.2. Na hipótese de ocorrer à rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93, à Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, §§ 1º a 4º, da Lei citada.



Conselho Federal de Administração
Conselho Regional de Administração/CE
(Autarquia Profissional criada pela Lei 4.769/65)

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente a Justiça Federal, Seção Judiciária do Estado do Ceará.

14.2. E, estando assim justos e acertados, assinam o presente instrumento, em 03 (três) vias, que após lido e achado conforme, perante (02) duas testemunhas que, também, o assinam, deve ser publicado seu extrato.

Fortaleza (CE), ____ de _____ de _____ .

—

CONTRATANTE

XXXXXXXXXX
CONTRATADO (A)

TESTEMUNHAS:

1. Nome: _____ CPF: _____

2. Nome: _____ CPF: _____